

## **HIN2A08b Expression écrite en hindi**

### **Rédaction 9**

#### **Correspondance / पत्र लिखना III :**

(cf सरकारी और व्यापारिक पत्र 4) Vous avez l'intention de passer des vacances au bord de la mer/à la montagne/dans une ville célèbre pour ses monuments historiques, etc. Vous avez obtenu l'adresse d'un hôtel qui pourrait convenir. Vous écrivez au manager de cet hôtel pour indiquer vos dates de séjour, le nombre de personnes prévues, le type de chambre(s) que vous voudriez occuper. Vous demandez des renseignements sur le confort, les tarifs, la situation de l'hôtel (près de la plage, en centre ville...), les équipements de l'hôtel, les possibilités de restauration, les moyens de transport disponibles, etc. N'oubliez pas de laisser vos coordonnées pour que le manager puisse vous répondre.