

Rédaction 11

Correspondance / पत्र लिखना V : काम के लिए आवेदन पत्र
(cf lettre-cadre page 4 du polycopié des exemples de correspondance)

Vous (ou tout personnage de votre choix) cherchez un travail (temporaire, permanent). Vous posez votre candidature pour un emploi (dans une bibliothèque, un restaurant, un magasin, ou tout lieu à votre convenance). Vous vous présentez, indiquez votre formation et vos compétences, vos expériences passées, vos motivations.