

HIN2A08b Expression écrite en hindi

Rédaction 10

Correspondance / पत्र लिखना IV :

(cf सरकारी और व्यापारिक पत्र 3)

शिकायती पत्र

Vous (*ou tout personnage de votre choix*) êtes allé/e au restaurant/à l'hôtel avec des ami(e)s ou de la famille ; le service n'était pas bon, et/ou vous êtes tombé(e)(s) malade(s), et/ou des incidents regrettables se sont produits.

Vous écrivez au manager du restaurant/de l'hôtel pour vous plaindre et expliquer ce qui s'est passé. Vous exigez des excuses et/ou une compensation (le remboursement de sommes que vous avez dû verser pour X frais entraînés, par exemple) et menacez de porter plainte.

(compensation : मुआवज़ा, m. ou क्षतिपूर्ति, f. ; porter plainte : शिकायत दर्ज कराना ; intenter un procès : मुकदमा, m.

दायर क०)