

पत्र-लेखन

I - अनौपचारिक पत्र : निजी/व्यक्तिगत पत्र

	संबोधन	अभिवादन	समापन
बड़ों को :	पिता/माता	चरणस्पर्श, प्रणाम	आपका/की प्रिय xxx
	पूज्य पिताजी/माताजी	सादर नमस्ते	आपका (आज्ञाकारी) पुत्र/ आपकी (आज्ञाकारिणी) पुत्री xxx
	आदरणीय, पूजनीय...		आपका भतीजा/आपकी भतीजी xxx
	चाचा		आपका/आपकी (संबंध बताकर) xxx
	आदि अन्य संबंधी		
बराबरवालों को :	प्रिय चाचा		
	प्रिय (संबंधानुसार)		
	भाई/बहन	नमस्ते / नमस्कार	आपका/की प्रिय भाई/बहन xxx
	प्रिय भाई/बहन		तुम्हारा भाई/तुम्हारी बहन xxx
	मित्र	,,	तुम्हारा मित्र/दोस्त / तुम्हारी सखी/सहेली xxx
	मित्रवर/प्रिय xxx		आपका मित्र / आपकी सखी xxx
			तुम्हारा हितैषी/तुम्हारी हितैषिन् / सद्भाववी
			भवदीय/भवदीया xxx
अपरिचितों को :	प्रिय xxx		
	महाशय / महोदय/महोदया	नमस्ते/सादर नमस्ते	भवदीय/भवदीया//आपका/आपकी xxx
छोटों को :	प्रिय पुत्र/पुत्री / भाई/बहन	सुखी रहो/नमस्ते/	शुभाकांक्षी/शुभाकांक्षिन् / हितैषी/हितैषिन् // तुम्हारा शुभेच्छू/शुभ चिंतक
	आयुष्मान/आयुष्मती / चिरंचीव	आशीर्वाद/शतायु होओ	तुम्हारा/तुम्हारी xxx
पति को :	प्रियवर/प्रियतम/प्राणेश्वर	सस्नेह नमस्ते / प्यार	तुम्हारी/तुम्हारी ही/तुम्हारी जीवनसंगिनी//आपकी/सदा आपकी xxx
पत्नी को :	प्रिय/प्रियतमे/प्राणेश्वरी/प्रिय xxx	सस्नेह नमस्ते/प्यार	तुम्हारा/तुम्हारा ही/तुम्हारा अभिन्न xxx

HIN2A08b - पत्र लेखन २

II - औपचारिक पत्र : सरकारी पत्र, व्यावसायिक पत्र / आवेदन पत्र / निमंत्रण पत्र

व्यावसायिक/सरकारी व्यक्ति	प्रिय महोदय/महोदया श्रीमान/श्रीमती मान्यवर	(सधन्यवाद)	भवदीय/भवदीया / निवेदक/ आपका/आपकी xxx
व्यापारिक संस्थान	महोदय/महोदया / मान्यवर श्रीमान/श्रीमती	,,	भवदीय/भवदीया / आपका/आपकी xxx
समाचार पत्र या पत्रिका संपादक	श्रीमान / आदरणीय	,,	भवदीय/भवदीया // प्रार्थी/प्रार्थिन् xxx
प्रधानाचार्य/अध्यापक प्रधानाचार्या/अध्यापिका	आदरणीय/आदरणीया मान्यवर / महोदय/महोदया	,,	(आपका) आज्ञाकारी/ (आपकी) आज्ञाकारिणी / स्नेहभाजन कृपाकांक्षी/कृपाकांक्षिणी / प्रार्थी/प्रार्थिन् xxx